

Załącznik nr 1

Gminna Biblioteka Publiczna
im. Bronisława Pietraka w Garbowie
ul. Krakowskie Przedmieście 54
21-080 Garbów
tel. 81 50 18 069
NIP 7132607151, Regon 432248211

WERSJA SKRÓCONA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
w Gminnej Bibliotece Publicznej
im. Bronisława Pietraka w Garbowie.



Podpis Dyrektora Biblioteki:

WYKŁĘK FOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Bronisława Pietraka w Garbowie

Małgorzata Nalepa
.....*Magorzata Nalepa*.....

ISO 27001 | ISO 22301

CERTYFIKAT

Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego
22-300 Krasnystaw
ul. Okrzei 15/9E

NIP: 564 144 74 18
REGON: 110670379
BS Krasnystaw 97 8200 0008 2001 0025 6393 0001

tel. (+48) 82 570-33-03
e-mail: biuro@cbi24.pl
www.cbi24.pl

Spis treści

Wstęp	3
Zasady i zakazy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Biblioteki	3
Zachowania niedozwolone w Bibliotece i poza nią	5
Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego	6
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.	7
Ochrona wizerunku małoletniego	8
Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich	8
Dodatkowe wsparcie dla dzieci i młodzieży	9

Wstęp

Gminna Biblioteka Publiczna im. Bronisława Pietraka w Garbowie wprowadziła procedury mające na celu ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem. Chodzi tu przede wszystkim o przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nieetykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Procedury te noszą nazwę: standardy ochrony małoletnich.

Wobec powyższego w naszej Bibliotece, od dnia 1 lipca 2024 roku, wprowadza się standardy ochrony małoletnich.

W standardach znajdziecie zasady, które pomogą nam i Wam tworzyć Bibliotekę przyjazną, bezpieczną i wolną od przemocy.



Zasady i zakazy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Biblioteki

§ 1

1. W Bibliotece przestrzegane są prawa małoletnich określone w obowiązujących przepisach państwa polskiego. Obejmują one w szczególności:
 - a) prawo ochrony Waszego życia i zdrowia,
 - b) prawo do wolności sumienia, myśli oraz wyznania,

3

ISO 27001 | ISO 22301
CERTYFIKAT

Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego
22-300 Krasnystaw
ul. Okrzei 15/9E

NIP: 564 144 74 18
REGON: 110670379
BS Krasnystaw 97 8200 0008 2001 0025 6393 0001

tel. (+48) 82 570-33-03
e-mail: biuro@cbi24.pl
www.cbi24.pl

- c) prawo do rozwoju osobistego,
 - d) prawo do utrzymywanie kontaktów społecznych zwłaszcza z rówieśnikami,
 - e) prawo do szacunku i uznania ze strony innych.
2. Nie można pozbawić Was tych praw. Zdarzają się natomiast wyjątkowe sytuacje, w których konieczne jest ich ograniczenie, jednak dzieje się tak tylko wtedy, gdy pozwalają na to przepisy prawa lub zagrożone jest czyjeś zdrowie, życie lub mienie. Na przykład w sytuacji, gdy to Wy popełniacie przestępstwo atakując swojego kolegę, wtedy pracownik Biblioteki ma nie tylko prawo, ale obowiązek ograniczyć Waszą wolność, żeby powstrzymać Was przez zrobieniem krzywdy innej osobie.
3. Ochrona prawna - przed każdą formą przemocy i wykorzystania - przysługuje wszystkim osobom, które są związane z Biblioteką, ze szczególnym uwzględnieniem Was - małoletnich, jednakże musicie pamiętać, że ochrona ta dotyczy również pracowników Biblioteki.
4. Aby w naszej Bibliotece procedury odnosiły skutek, niezbędne jest zgłaszanie przez Was wszelkich zachowań zagrażających życiu, zdrowiu oraz godności, Dyrektorowi lub pracownikowi Biblioteki - bez względu na to czy chodzi o innego małoletniego, czy o dorosłego – nawet jeżeli ten dorosły nie pracuje w naszej Bibliotece tylko jest dla Was kimś bliskim, kimś z rodziny,
5. Pamiętajcie, że istnieje całkowity zakaz stosowania kar cielesnych w stosunku do małoletnich.
6. Zabronione jest również stosowanie kar, które są upokarzające, poniżające, ośmieszające - zakaz ten obowiązuje wszystkich dorosłych, ale też Was samych.
7. Zabronione jest stawianie wobec Was wymagań, którym nie jesteście w stanie sprostać.
8. Zabronione jest nękanie, przesładowanie, szantażowanie.
9. Zakazane jest wkraczanie w Waszą osobistą sferę seksualną – nie wolno tego robić ani słownie, ani fizycznie.
10. Każdemu przysługuje prawo do prywatności, a wszelkie zachowania naruszające Waszą prywatność, niezależnie od osoby, która naruszałaby to prawo, są zabronione.
11. Pamiętajcie, że w przebierałniach, szatniach oraz toaletach zabronione jest fotografowanie lub nagrywanie.

12. Pracownicy naszej Biblioteki nie mogą kontaktować się z Wami dzwoniąc na Wasz numer telefonu lub pisząc na Wasz prywatny adres e-mail. Jeżeli wymaga tego sytuacja mogą oni pisać lub dzwonić jedynie do Waszych rodziców lub opiekunów prawnych.
13. Pracownicy naszej Biblioteki nie mogą komunikować się z Wami za pomocą profili w mediach społecznościowych oraz komunikatorów internetowych, które nie są związane z Biblioteką i przez nią zarządzane.
14. Musicie wiedzieć, że siłę fizyczną można stosować wobec Was wyłącznie w celu powstrzymania agresji, która zagraża życiu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu Waszemu lub innych osób.
15. Podstawową wartością obowiązującą w naszej Bibliotece jest zasada równego traktowania, która opiera się na zapewnieniu wszystkim małoletnim dostępu do zasobów Biblioteki oraz edukacji.
16. Dyrektor Biblioteki ma obowiązek stanowczo reagować na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści i zgłaszać takie zdarzenia policji lub prokuraturze.

Zachowania niedozwolone w Bibliotece i poza nią

§ 2

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi to, m.in.:

1) agresja fizyczna, która obejmuje:

- a) bójki pomiędzy małoletnimi,
- b) uderzanie,
- c) kopanie,
- d) policzkowanie,
- e) opluwanie,
- f) wszelkie działania powodujące fizyczny ból.

2) agresja słowna, która obejmuje:

- a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
- b) czynienie obraźliwych uwag,
- c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
- d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3) cyberprzemoc, która obejmuje:

5

ISO **27001** | ISO **22301**
CERTYFIKAT

- a) publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci,
- b) publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów,
- c) podszywanie się pod inne osoby,
- d) włamanie na czyjeś konto społecznościowe,
- e) przesładowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.



Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego

§ 3

1. Pracownik Biblioteki będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do zareagowania na zaistniałą sytuację.
2. Jeżeli słowna reakcja nie pomaga pracownik Biblioteki powinien odizolować małoletniego zachowującego się agresywnie od grupy.
3. W uzasadnionych przypadkach wzywa pomoc (pedagoga, psychologa lub innego nauczyciela).
4. Udziela niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu.
5. Zapewnia bezpieczeństwo pozostałym małoletnim.
6. W toku dalszych czynności ustala przyczyny agresji oraz przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu wskazując na niestosowne zachowanie.

7. O zdarzeniu informowany jest Dyrektor Biblioteki, a w dalszej kolejności rodzice agresywnego małoletniego.

8. Jeżeli wymaga tego sytuacja Dyrektor Biblioteki podejmuje decyzję o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo małoletnim i pracownikom Biblioteki.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci

Internet

§ 4

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinny być obwarowane następującymi regulacjami:

- 1) Nie powinniście ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
- 2) Nie powinniście spotykać się z osobami poznanymi przez Internet; jeżeli jednak bardzo chcecie spotkać się z taką osobą, pamiętajcie:
 - ❖ tylko za zgodą rodzica!
 - ❖ najlepiej pierwszy raz pod jego nadzorem, ewentualnie w towarzystwie kolegi i koniecznie w miejscu publicznym, np. w restauracji!
- 3) O każdej propozycji spotkania od nieznanych osób w Internecie, koniecznie informujcie rodziców i nie spotykajcie się z taką osobą bez ich zgody i nadzoru;
- 4) Nie przekazujcie swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie;
- 5) Używane komunikatory internetowe powinny służyć Wam jedynie do kontaktów z kolegami i rodziną;
- 6) Musicie pamiętać, że hejt w Internecie jest przestępstwem i że sąd rodzinny, może nałożyć na Was karę za jego popełnienie;



Ochrona wizerunku małoletniego

§ 5

1. Biblioteka zapewnia ochronę Waszego wizerunku.
2. Biblioteka powinna dysponować zgodą rodziców lub opiekunów pranych na przetwarzanie Waszych danych w zakresie wizerunku.
3. Zgoda rodziców nie jest wymagana na rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.



Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich

§ 6

1. Dyrektor Biblioteki jest osobą odpowiedzialną za procedurę określoną w standardach ochrony małoletnich w Bibliotece.
2. Osoba, o której mowa w ustępie nr 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich oraz za reagowanie na sygnały naruszenia zapisów standardów ochrony małoletnich i prowadzenie rejestru zgłoszeń, jak również za proponowanie zmian w przyjętych standardach ochrony małoletnich.



Dodatkowe wsparcie dla dzieci i młodzieży

§ 7

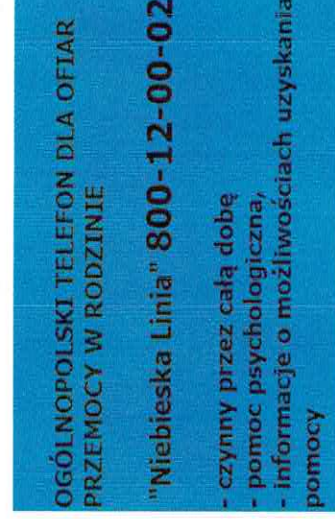
1. Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę prowadzi telefon wsparcia czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie aktualne informacje znajdują się też na stronach: www.116111.pl oraz www.fdds.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.



2. Telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka dostępny jest przez całą dobę i przez 7 dni w tygodniu pod numerem 800 12 12 12. Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika: www.brpd.gov.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.



3. Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie. Dzwoniąc pod numer infolinii można uzyskać wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o obowiązujących w Polsce przepisach i procedurach oraz o placówkach udzielających pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie.



DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Bronisława Pietraka w Garbowie
Magdalena Wolesska
mgr Małgorzata Poleszak

9

ISO 27001 | ISO 22301

CERTYFIKAT