



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 października 2021 r.

Podpisany przez:
Pawel Chrusciel; LUW w Lublinie
Data: 08.10.2021 14:02:29

Poz. 4154



UCHWAŁA NR XXIII/138/21 RADY GMINY GARBÓW

z dnia 28 września 2021 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej im. Bronisława Pietraka w Garbowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991. r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) Rada Gminy Garbów uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej im. Bronisława Pietraka w Garbowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały: Nr XXIV/1/210/98 Rady Gminy Garbów z dnia 28 marca 1998 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbowie, Nr XX/118/2000 Rady Gminy Garbów z dnia 29 września 2000 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbowie, Nr XXIV/146/05 Rady Gminy Garbów z dnia 2 września 2005 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbowie (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2005 r. Nr 229, poz. 3633) i Nr XXV/151/05 Rady Gminy Garbów z dnia 25 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/146/05 Rady Gminy Garbów z dnia 2 września 2005 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbowie (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2005 r. Nr 229, poz. 3634).

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Garbów

Piotr Adamczyk

Załącznik do Uchwały
Nr XXIII/138/21
Rady Gminy Garbów
z dnia 28 września 2021 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej im. Bronisława Pietraka w Garbowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna im. Bronisława Pietraka w Garbowie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.
2. Biblioteka działa na podstawie:
 - a) Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
 - b) Ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.);
 - c) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - d) Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
 - e) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Garbów, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Garbów.
5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie, pełniąca funkcję Biblioteki Powiatowej dla powiatu lubelskiego.
6. Biblioteka jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

§ 3

1. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej im. Bronisława Pietraka w Garbowie jest miejscowość Garbów.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Garbów.
3. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej im. Bronisława Pietraka w Garbowie wchodzi:
 - a) Filia Biblioteczna w Bogucinie;
 - b) Filia Biblioteczna w Piotrowicach Wielkich;
 - c) Filia Biblioteczna w Przybysławicach.
4. Zakres działalności filii jest zgodny z zakresem działania Gminnej Biblioteki Publicznej im. Bronisława Pietraka w Garbowie.
5. Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
6. Biblioteka może używać nazwy skróconej „GBP w Garbowie”.
7. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej w brzmieniu:
„Gminna Biblioteka Publiczna im. Bronisława Pietraka w Garbowie, ul. Krakowskie Przedmieście 54, 21-080 Garbów, Tel. 81 50 18 059, NIP 7132607151, Regon 432248211”;
- „Gminna Biblioteka Publiczna im. Bronisława Pietraka w Garbowie, Filia Biblioteczna w Piotrowicach Wielkich 21-080 Garbów”;
- „Gminna Biblioteka Publiczna im. Bronisława Pietraka w Garbowie, Filia Biblioteczna w Bogucinie 21-080 Garbów”;

- „Gminna Biblioteka Publiczna im. Bronisława Pietraka w Garbowie, Filia Biblioteczna w Przybysławicach 21-080 Garbów”;
- oraz owalnej do identyfikacji zbiorów o treści:
- „Gminna Biblioteka Publiczna im. Bronisława Pietraka w Garbowie Nr inw. ...”;
- „Gminna Biblioteka Publiczna im. Bronisława Pietraka w Garbowie Filia w Bogucinie Nr inw. ...”;
- „Gminna Biblioteka Publiczna im. Bronisława Pietraka w Garbowie Filia w Piotrowicach Wielkich Nr inw. ...”;
- „Gminna Biblioteka Publiczna im. Bronisława Pietraka w Garbowie Filia w Przybysławicach Nr inw. ...”.

Rozdział II

Cele i zadania biblioteki

§ 4

1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.
2. Biblioteka dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie swego działania, zapewnia obsługę biblioteczną, służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnicych, informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz uczestniczy w rozwoju kultury.
3. Celem Biblioteki jest także pozyskanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenie jej wartości, upowszechnianie oraz promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą oraz upowszechnianie czytelnictwa w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) obsługa użytkowników przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz i pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych w tym elektronicznego katalogu zbiorów;
- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności w tym udzielanie doradztwa czytelniczego oraz organizowanie spotkań dyskusyjnych o książce;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym;
- 6) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, artystycznej i kulturalnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych w tym seniorów;
- 7) organizowanie różnych form edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę, edukacja kulturalna środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, a także działalność służąca aktywizacji kulturalnej osób starszych;
- 8) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
- 9) tworzenie warunków dla podtrzymania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji;
- 10) prowadzenie zespołowych i indywidualnych form aktywności twórczej, koordynacja działalności kulturalnej w gminie, a także wspieranie i fachowa pomoc dla inicjatyw kulturalnych mieszkańców;

- 11) sprawowanie nadzoru nad filiami, oraz udzielanie ich personelowi wsparcia organizacyjnego i merytorycznego;
 - 12) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Lublinie, Miejską Biblioteką publiczną w Lublinie oraz bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy Garbów;
 - 13) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, a także upowszechnianie dostępu do technologii informacyjnych, w tym prowadzenie spotkań i szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, a także doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
2. Biblioteka może podejmować inne zadania niż wymienione w ust. 1, o charakterze szeroko rozumianych działań kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych, wynikających z potrzeb oraz oczekiwania jej użytkowników i społeczności lokalnej w tym organizowanie uroczystości, imprez kulturalnych, zajęć rozrywkowo-rekreacyjnych, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży.
 3. Biblioteka prowadzi współpracę z innymi instytucjami kultury, podmiotami publicznymi, kołami gospodyń wiejskich, fundacjami, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami pozarządowymi i społecznymi a także z innymi osobami prawnymi i fizycznymi przede wszystkim w zakresie upowszechniania kultury, czytelnictwa głównie z terenu gminy, a także kraju i z zagranicy.
 4. Biblioteka może korzystać z usług świadczonych przez wolontariuszy.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Garbów w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 7

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi oraz w miarę potrzeb specjalistów innych zawodów związanych z jej działalnością.
2. Dyrektor Biblioteki zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki oraz wykonuje w stosunku do nich inne czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje niezbędne do zajmowanego stanowiska oraz pełnionych funkcji.

§ 9

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół, towarzystwa, kluby i zespoły oraz inne organizacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 11

1. Biblioteka prowadzi swoją gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz planu finansowego z uwzględnieniem dotacji podmiotowej przyznanej przez Organizatora.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną przez Organizatora i nabytą częścią mienia komunalnego.

§ 12

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 13

1. Biblioteka finansuje swoją działalność z przychodów z:
 - 1) dotacji podmiotowej przyznanej przez Organizatora ustalonej przez Radę Gminy Garbów;
 - 2) najmu i dzierżawy składników mienia;
 - 3) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
 - 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
 - 5) innych źródeł.
2. Usługi biblioteczne są ogólnodostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Biblioteka może pobierać opłaty za:
 - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne, a także za wypożyczenia materiałów audiowizualnych jednakże wysokość tych opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi;
 - 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 4) za uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
 - 5) opłaty za uczestnictwo w organizowanych działaniach.
4. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszego statutu odbywają się w trybie i na zasadach właściwych dla jego nadania.